

聊城市政务服务中心管理办公室

2017 年度政府信息公开工作年度报告

2017 年，市政务服务中心管理办（以下简称中心）根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《山东省政府信息公开》要求，按照市政府信息公开工作年度报告编制工作文件要求，将政务信息公开工作纳入重要议事日程，以依法行政为准则，以“高效、规范、便民、服务”为宗旨，按照“阳光政务、用心服务”的要求，和依法公开、真实公正、讲求实效、利于监督的原则，结合中心工作实际，积极推进政务信息公开工作。现将 2017 年有关情况报告如下：

一、政府信息公开工作概述

2017 年在中心政府信息公开领导小组的领导下，依照《中心政府信息公开指南》及《中心政府信息公开目录》的要求，截至 12 月 31 日，我中心在办公场所、对外网站（www.lczwzx.gov.cn）、市政府信息公开系统发布信息累计 11900 余条，其中主动公开信息 11000 余条，依申请公开信息 23 余条。

二、政府信息公开的组织领导和制度建设情况

市政务服务中心作为政府对公民、法人和其他组织直接服务的载体平台，政府信息公开工作尤为重要。中心领导班子非常重视，成立了以中心主任为组长、分管副主任为副组长，相关科室负责人、进驻窗口负责人为成员的领导小组，

中介机构监督科为政府信息公开工作责任部门，负责具体事务。各进驻窗口指定专人，负责信息的采集，经统一审核后，立即发布。形成了领导亲自过问，工作人员具体落实、科室与窗口密切配合的工作局面。同时，中心制订了相关工作计划，明确信息公开工作目标，拨付专款对中心网站进行了改版升级，打通与市政府网站的信息共享，信息发布纳入市政府网站群统一管理，在经费方面向信息公开工作倾斜，通过一系列切实有效的措施，使政府信息公开工作做到环环相扣、有条不紊，保证了信息公开工作顺利开展。

三、发布解读、回应社会关切以及互动交流情况

（一）发布解读情况



按照市政府削减行政审批事项要求，努力做好承接省级下放事项进厅和取消下放事项的调整工作，市级行政许可事项进厅集中受理率达90%。积极推进行政许可“两集中、两到位”工作，在深入调研的基础上，对存在问题的部门明确要求限期整改，提高窗口现场办结能力。按照构建综合服务窗口要求，在一楼大厅设立了统一受理发证中心，加强了行

政许可全流程管理，实现了厅内办事“一站式”。为方便办事群众，中心专门印制了《行政许可统一受理发证服务指南》，自行取阅。



2017年，涉审中介网上超市进一步优化，打破中介服务垄断局面。涉审中介服务质、量齐升，截止12月底，网上中介超市累计进驻16大类274家省内外中介机构。平台运行以来，共完成线上线下合同备案1159件，网上需求信息发布165次，是超市成立前数量的近3倍，中介服务买方市场基本形成。

(二) 回应社会关切情况

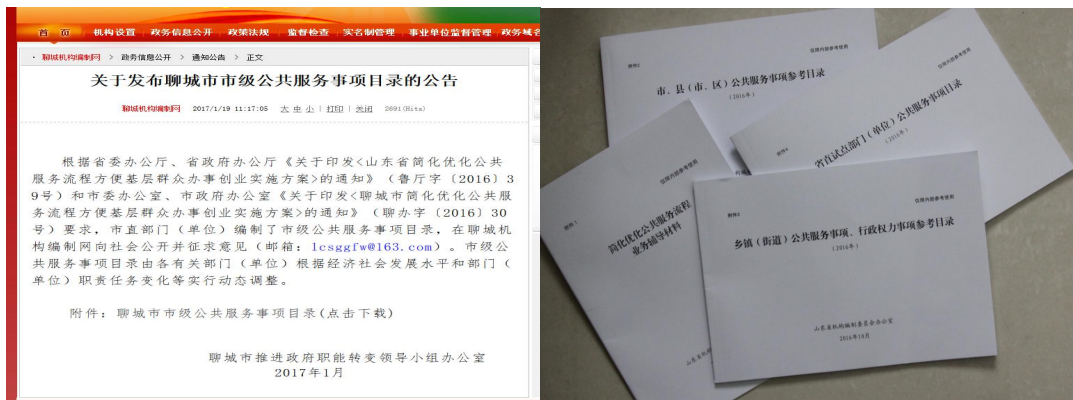


2017年，及时发布行政审批制度改革动态，中心通过新闻媒体、公共场所LED大屏及中心办公场所公开栏、查阅处、网站等媒介，以新闻报道、动漫视频、电子公告、告知单、网文等形式，2017年发布信息100余次，确保企业与群众能够第一时间获取我市审批制度改革的动态，共享审批制度改革的红利。

（三）互动交流情况

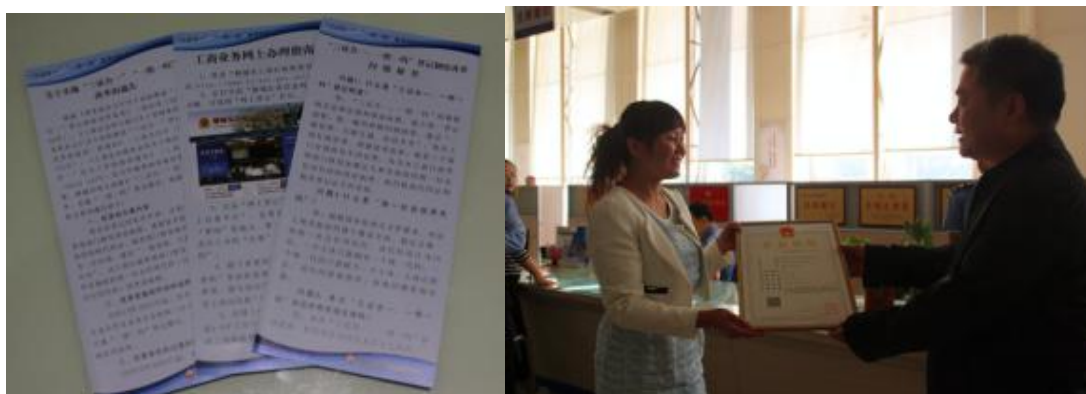
2017年中心主要负责人参加“行风热线”在线访谈1次，就热点问题进行了解读，并回答了群众提问。

四、重点领域信息公开情况



配合市审改办开展了简化优化公共服务流程试点工作，

6月份完成目录编制，7月中旬协助省编办完成了我省市县乡公共服务事项参考目录和乡镇（街道）行政权力事项参考目录的编制及业务辅导材料的起草工作。目前，已初步建立了市级公共服务事项目录清单并对外公示。



今年，会同工商局窗口抓好国务院商事制度改革工作的落实，在规范“三证合一”登记工作的同时，将统计登记证和社会保险登记证也纳入改革范围，9月29日开始实施并颁发首证。企业材料齐全承诺5个工作日内即可取得加载统一社会信用代码的营业执照，质监、税务、人社、统计不再单独办理登记证，通过信息共享实现共同管理。



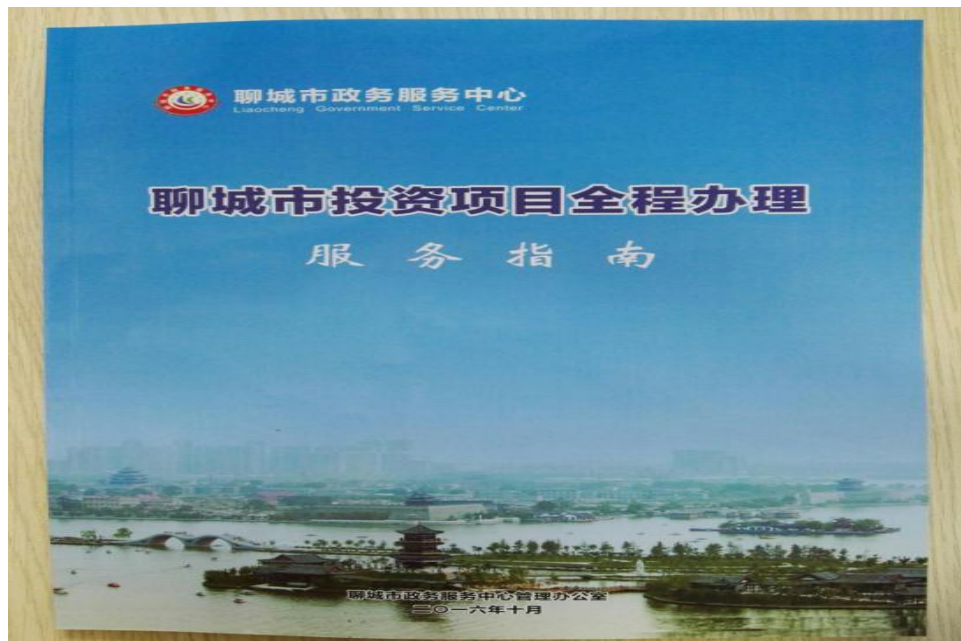
进一步提升中心服务功能。一是部署自动排队叫号系统。为了规范业务办理秩序，方便企业群众办事等候，中心采购了自动排队叫号系统，对业务办件量大的服务窗口，实

行自动排队叫号，企业群众办理业务先取号，在服务区坐等排队，叫到号码再到窗口，既体现了贴心服务，也理顺了办理秩序。9月底前完成了自动排队叫号系统的政府采购，10月份启用系统，既可以实现自动排队叫号功能，同时还可以实现政务公开和新闻宣传等功能，方便企业群众更加深入地了解中心各项工作动态。二是扩充公共服务内容，将不动产登记、生活垃圾处理费收缴、媒体公告信息服务等公共服务、便民服务事项纳入中心设立服务窗口，进一步方便群众办理。三是丰富政务公开渠道。分别在一、二楼大厅配备了自助服务一体机，可以查阅并打印审批信息及服务指南。增设了政府信息公开一点通，方便企业群众及时了解政府工作动态及我市各项重点工作开展情况。开通了聊城政务服务中心微博，定期推送政务服务信息。

五、主动公开政府信息以及公开平台建设情况

（一）主动公开信息情况

The screenshot shows the official website for government information disclosure in Liao Cheng. The header includes the national emblem and the text '中国·聊城' with the website address 'www.liaocheng.gov.cn'. The main navigation bar contains several key links. The content area displays a list of recent news items related to government service centers and information disclosure practices across different counties like Xin County, Gao Tang County, Lin Qing City, and Yang Gu County.



主动全面地向公众公开了与行政审批相关的所有信息，不仅包括行政审批项目的名称、申报材料、收费及标准，而且将中心的各项创新举措，统一受理发证等工作，全部通过信息公开告知企业群众，方便其办理审批手续。在固定资产投资、工商注册等领域，中心充分利用行政许可审批集中办理、信息聚集的优势，召集工作人员收集整理相关信息，编制“固定资产投资”、“工商注册”专题办理指南，主动公开申报材料、办理流程、收费依据及标准。同时，中心在办公场所开辟专区（政府信息文件查阅处），提供政府近期文件、档案的查询，便于办事群众查询、索取。

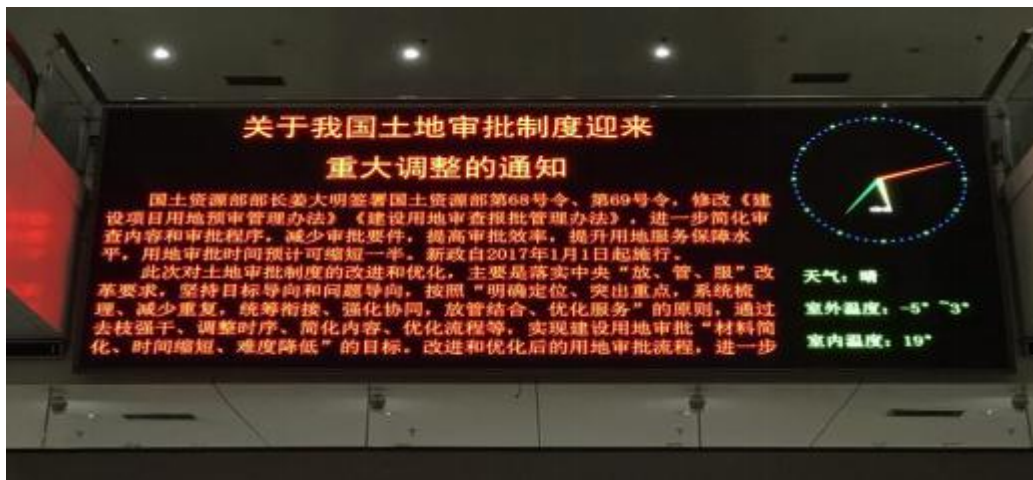
（二）发布平台建设情况

为便于公众查询、索取审批事项的办理条件、服务内容、审批办理等情况，中心拨付专款对原网站进行升级改造，将审批事项依照公众关注情况，梳理整合成相关主题提供服

务。同时打通与市政府网站的信息共享，实现信息发布纳入市政府网站群统一管理。



(三) 多种渠道公开，及时发布信息



中心政府信息公开主要渠道包括：中心办公场所（LED 大屏、等离子显示器、服务指南）、中心网站、市政府信息公开平台等。中心认真做好主动公开信息日常采集工作，确保及时更新相关信息。信息的发布做到中心办公场所和网站统一、同步，需要向社会广泛告知的信息及时通过新闻媒体进行发布。认真落实公文类信息目录备案工作。办事群众关注的许可审批进展、结果情况信息已实现每日实时采集、发布，并在中心场所的两块等离子显示器、LED 屏、中心网站同步实时发布，2017 年累计发布审批结果信息近 12000 条。



2017 年政务服务平台建设按照“应上必上”的原则，市县两级 2936 项行政许可事项已纳入平台运行。试运行工作以来，累计办理行政许可事项 8 万余件。公民、法人和其他组织只要登录注册，即可享受网上咨询、网上申报、办理进度查询等服务，

实现了省、市、县三级联动协同，对部门间信息资源共享、交换和应用进行了积极探索，让办事企业和群众充分体验“互联网+政务服务”带来的便利。

通过聊城市政务服务平台，主动全面地向公众公开政务服务的相关信息，方便公众查询。公开市县两级行政审批清单、行政权力清单、部门责任清单；公开入驻网上政务大厅的市县两级行政许可部门的地址、联系电话、部门网站、服务事项等；提供市县两级行政许可权力事项的网上公示、网上预约、在线申报、过程查询、结果公示、咨询投诉等服务，公开行政权力事项的实施依据、受理条件、申报材料、办理流程、办理地点、咨询投诉电话等 30 余项要素；发布政务服务相关通知公告 14 条；答复公众办件咨询 313 件。

六、政府信息公开申请的办理情况

2017 年，中心受理政府信息公开申请 40 余次，其中由政府转办申请 1 次、其他全部为中心办公场所的当面申请，中心已按相关规定全部答复。中心所受理政府信息公开申请全部为行政许可审批相关信息，主要集中在许可审批的设定及收费，尤其集中在相关固定资产投资、工商注册领域，中心充分利用行政许可审批集中办理平台的优势，召集相关领域业务人员收集整理相关信息，编译、印制“固定资产投资”、“工商注册”全程办理服务指南，内容涉及相关领域全部行政许可审批事项的办理流程、提交材料、收费依据及标准，

便于办事群众查询、索取。



七、政府信息公开保密审查及监督检查情况

中心公开的政府信息全部按照相关保密审查制度进行审核后发布，为了保证制度的贯彻和落实，中心组织相关人员不定期进行检查，及时发现问题，及时解决问题。

八、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

中心虽然在政府信息公开工作方面取得了一定成绩，但和上级要求及群众的期望相比，还存在着一些问题和不足，主要是信息公开的内容有待进一步扩容和完善，信息公开的形式有待于创新和提高。

下一步，充分利用中心行政审批事项集中办理平台作用，加大行政审批公开力度，强化措施，积极改进。一是进一步提高思想认识，增强工作积极性、主动性。二是加强目录梳理，完善信息内容。理顺日常发布机制，加强内容审核，准确把握信息公开的内容、范围、形式和时间。三是要加强网络管理，提高服务功能。加强对进驻窗口政府信息公开工作的沟通、指导和协调，保障政府信息公开的统一性协调性，

为群众提供全方位、多层次的服务。四是做好衔接工作。及时做好主动公开政府信息发布工作，确保主动公开政府信息的时效性和便民性，确保按《条例》要求做好政府信息公开工作。

市政务服务中心管理办公室

2018年2月19日