

聊城市行政审批服务局文件

聊行审字〔2024〕11号

关于印发《聊城市行政审批服务局攻坚突破 工作实施方案》的通知

各县（市、区）、市属开发区行政审批局（部），机关各科室、局属事业单位：

现将《聊城市行政审批服务局攻坚突破工作实施方案》印发给你们，请认真贯彻执行。

聊城市行政审批服务局

2024年2月26日



聊城市行政审批服务局攻坚突破工作 实施方案

为深入贯彻落实市委“6293”工作思路,根据“聚力攻坚突破年”总体要求,坚持问题导向、结果导向,动真碰硬深化重点领域改革,驰而不息优化营商环境,结合我局工作实际,制定本方案。

一、总体工作思路

坚持以人民为中心的发展理念,以塑强“聊·诚办”政务服务品牌建设为抓手,在市委“6293”整体部署中找准担当定位,在“聚力攻坚突破年”实施推进中找准服务定位,在破解企业群众急难愁盼问题中找准价值定位,按照“拼创新、比服务、赛成绩”的总体思路,线上加快政务服务数字化流程再造、线下加快现代政务综合体建设,线上线下深度融合,推动“高效办成一件事”,进一步提升企业和群众获得感,为“六个新聊城”建设贡献行政审批力量。

二、目标任务

(一) 考核指标方面

1.开展政务服务数字化流程再造攻坚行动。围绕政务服务场所不便利、网上办事不畅通、数字赋能不充分等问题聚力攻坚。强化数字思维培养、数字化手段应用,提升“通办、同办、快办、易办”的一体化政务服务供给能力。持续提升窗口服务能力,着力破解“首问负责”“一次告知”落实不到位问题。3月

底前，举办基层政务服务劳动技能竞赛；聚焦“申办方式多元化、审批流程最优化、提交材料最简化、办事成本最小化”，6月底前，推出一批依托身份证或营业执照的“一证办”事项；围绕企业群众所需重构跨部门办理流程，10月底前，再推出一批“一件事一次办”“一类事一站办”场景。

〔责任领导：陈琳；责任科室：政务服务管理一科、政务服务管理二科、信息技术科〕

2.开展重点项目全周期协同管理平台建设攻坚行动。围绕项目落地慢、业务不协同等问题聚力攻坚。完善“一张蓝图”数据信息，制定空间数据更新、入库、运行标准及要求，2月底前，完善建设项目规划压盖性分析、合规检测等空间自动分析功能。完善项目策划机制，优化建设项目发起、协同、反馈用户体验，实现各县（市、区）运用系统高效策划储备重点项目。完善重点项目跟踪管理，优化项目管理模块（项目云图），实现协同管理系统全市试运行，3月底前，完善审批督办、数据统计、项目分析等辅助管理功能；5月底前，完成聊城市工程建设项目审批管理系统、不动产登记系统等平台对接工作，实时跟踪审批事项、要素保障进度。建立动态要素库，11月底前，摸底全市现有土地、能耗、煤耗、污染物总量等要素资源，建立要素项目联动机制，提高资源配置效率，为项目审批提供要素保障。

〔责任领导：李辽东；责任科室：投资项目审批科〕

3.开展激发全市经营主体发展动能攻坚行动。围绕破除跨

区域经营壁垒、激发市场活力聚力攻坚。试点取消纸质营业执照、企业迁移登记与税务迁移登记同步办理、企业注销社保联检3项改革，破除跨区域经营壁垒，服务全国统一大市场建设。健全“1234”工作体系，深化住所标准化登记；创新“一照多址+一证多址”打捆改革，实施“一件事+一类事”增值服务，创新“电子营业执照+N”融合应用，赋能企业发展。6月底前，全市全面推广经营主体住所标准化登记改革；7月底前，明确“一照多址+一证多址”事项清单和实施范围；10月底前，全面取消纸质版营业执照、实现企业迁移登记与税务迁移登记同步办理；11月底前，企业注销社保实现联检。

〔责任领导：冯磊；责任科室：市场准入审批科〕

4.开展公共资源交易领域营商环境优化攻坚行动。围绕公共资源交易规范化、便利化聚力攻坚。6月底前，推进前期物业项目纳入公共资源交易，助力提升物业服务水平；9月底前，深化远程异地评标，积极开展沿黄流域远程异地评标合作；10月底前，试点、探索、实践数据应用场景，以工程建设招投标项目控制价信息等数据资源为突破口制定我市交易数据授权运营具体场景。

〔责任领导：李辽东；责任单位：市公共资源交易中心〕

（二）重点工作方面

1.聚力政务综合体建设开展攻坚提升。坚持集成化、标准化、便利化、智慧化和人文化方向，线上以“智慧预审、智慧治理”为路径，加快推进“智慧大厅”建设；线下以“路径最短、

流程最优”为路径，全面推进场景布局、服务模式、人才队伍等优化升级。12月底前，研究制定新型政务综合体指标体系，加快建设现代智慧“政务综合体”。

〔责任领导：陈琳；责任科室：政务服务管理一科、政务服务管理二科、信息技术科〕

2.聚力工程建设领域开展攻坚提升。深入开展生态环境部“规划环评和项目环评联动”改革试点工作，简化项目环评手续。实施棚户区改造项目“拿地即开工”，分段办、分期办助力项目早落地、早开工。12月底前，全市推广落实联合验收“验前指导”服务机制。一体化推进工程建设项目审批档案与企业资质审批档案“一键归集”工作。通过审管联动、告知承诺、强化服务的方式，实现市政设施建设类审批“**三零服务（零环节、零时限、零跑腿）+非禁免批**”。

〔责任领导：李辽东；责任科室：投资项目审批科、工程建设审批一科、工程建设审批二科、城市管理审批科〕

3.聚力市场准入领域开展攻坚提升。深化经营主体住所标准化登记改革，7月底前起草《聊城市经营主体住所（经营场所）登记管理办法》。推出“政务+金融”无纸化开户服务，10月底前，实现开户纸质材料“免提交”、开户进度随时查、开户全程“指尖办”。试点特种设备作业人员考试“1+N”模式，确定一家公益性考试机构，增设具备考试能力、符合条件的N个培训机构考点，11月底前，依托证照生成和自助打证技术，试点特种设备登记智能化。推深股权继承“承诺+公告”简易办，降

低企业成本。

〔责任领导：冯磊；责任科室：市场准入审批科〕

4.聚力社会事务领域开展攻坚提升。充分利用信息化手段，完成人力资源和劳务派遣许可数据库建设。12月底前，集成营业执照、印刷经营许可证、政府采购网入驻等3个事项，实现高效办成“印刷政采一件事”。

〔责任领导：冯磊；责任科室：社会事务审批科〕

5.聚力交通运输领域开展攻坚提升。试点普通货物运输备案事项融合办理，营业执照变更的同时提出道路运输经营许可证变更。11月底前，全市推行道路普通货物融合办理模式，实现高效办成道路运输企业变更“一件事”。

〔责任领导：冯磊；责任科室：交通运输审批科〕

6.聚力涉农事务领域开展攻坚提升。优化农作物种子（种苗）、畜禽屠宰办事流程。通过制作“白话版”勘验指南、全程跟踪指导、现勘现审等方式主动靠前服务。10月底前，依托全国一体化政务服务平台推进“农作物种子（种苗）一件事”落地。严格屠宰企业准入，加强部门联动，12月底前，推进“畜禽屠宰企业一件事”落地实施。

〔责任领导：吴杨；责任科室：涉农事务审批科〕

7.聚力食药卫健领域开展攻坚提升。整合零售药店经营所需的药品经营许可、第三类医疗器械经营许可、第二类医疗器械经营备案、执业药师注册等多个审批事项，聚力构建市县同频共振、资源共享、优势互补工作机制，实现上下协同，多勘

合一，跨层级、跨领域一次性集成办理，10月底前，实现高效办成“药械经营一件事”。

〔责任领导：吴杨；责任科室：食药卫健审批科〕

8.聚力创新宣传领域开展攻坚提升。整合宣传资源，利用有效载体，构建全方位、多层次、高密度的宣传工作格局，持续放大“聊·诚办”政务服务品牌效应。4月底前，升级官方网站，设置办事直达界面，新增优化营商环境专栏；6月底前，升级微信公众号，设置行政审批、大厅故事等栏目，力争全年微信公众号关注人数突破8万；7月底前，增设审批回音壁专栏，及时回应企业群众诉求；10月底前，开展“云聊政务”直播市县乡村四级体系培训；12月底前，组织开展政务直播36期以上。

〔责任领导：张涛、张立民；责任科室（单位）：创新宣传推进科、市政务服务综合受理中心〕

9.聚力优化人员素质开展攻坚提升。持续开展“诚·清风”作风效能提升行动，常态化开展督查暗访，加强政务服务中心日常巡查管理。发挥示范引领作用，建设“人民满意的公务员”工作室，打造一流公务员培训基地。开展全市审批系统“诚政务新服务 创未来”创新创优劳动技能竞赛，积极争取省级劳动竞赛在聊城举办，以竞赛激发创新活力，提升服务质效。

〔责任领导：张涛、吴杨、张立民；责任科室：督查考核科、人事财务科、工会〕

10.聚力法治机关建设开展攻坚提升。统一规范行政审批领域行政自由裁量基准，10月底前，制定印发《聊城市行政审批

服务局行政许可自由裁量基准制度》（2024版），有效规避执法风险，切实提高行政执法质效。

〔责任领导：张涛；责任科室：政策法规科〕

三、保障措施

（一）加强组织领导。成立“聚力攻坚突破年”领导小组，主要负责同志靠前指挥调度，分管负责同志要及时跟进重点任务进展情况，协调解决推进过程中出现的问题；科室（单位）负责人要强化担当作为，认真研究谋划，做到精准施策，强化工作落实，加强市县联动，形成攻坚合力。

（二）强化日常调度。建立定期调度机制，完善细化分解台账、压紧压实工作责任，对于工作思路不清、落实不力、进展缓慢的科室（单位）进行通报批评，确保各项目标任务按期完成、取得实效。

（三）做好政策宣传。拓展宣传渠道，引导社会各界积极参与改革攻坚，充分听取各方意见需求，自觉接受群众监督，在实践中检验改革成效，持续优化政策措施，充分释放改革红利。积极对接上级有关部门，汇报改革创新改革进展，打造更多“聊城经验”。

附件：1.“聚力攻坚突破年”领导小组成员名单
2.工作任务细化分解台账

附件 1

“聚力攻坚突破年”领导小组成员名单

- 组 长：闫友亮 党组副书记、局长
- 副组长：田西坡 二级调研员
- 张 涛 党组成员、副局长、三级调研员
- 吴 杨 副局长
- 冯 磊 四级调研员
- 张立民 党组成员、市政务服务综合受理中心主任
- 李辽东 市公共资源交易中心主任
- 陈 琳 党组成员、副局长
- 成 员：董仁杰 人事财务科科长
- 王洪礼 政策法规科科长
- 张东坡 督查考核科科长
- 刘琳琳 政务服务管理一科副科长
- 杨琳媛 政务服务管理二科科长
- 张玉帅 工程建设审批二科二级主任科员（主持信息技术科工作）
- 宋 杰 市场准入审批科科长
- 徐元婷 投资项目审批科科长
- 肖秋松 工程建设审批一科科长
- 国 楠 工程建设审批二科科长

孟庆强 食药卫健审批科一级主任科员
赵洪达 交通运输审批科科长
王 健 城市管理审批科科长
王 丹 涉农事务审批科科长
李 飞 社会事务审批科科长
李 茜 创新宣传推进科科长
田道锋 市公共资源交易中心副主任
许庆涛 市公共资源交易中心副主任
李 鑫 市政务服务综合受理中心统一受理服务科科长
殷会刚 市政务服务综合受理中心平台运行服务科科长

领导小组下设办公室，办公室设在政务服务管理一科，具体负责日常工作，杨琳媛任办公室主任。

附件 2

工作任务细化分解台账

工作方面	目标任务	细化任务	完成时限	责任领导 (县级干部)
考核指标	开展政务服务数字化流程再造攻坚行动	举办基层政务服务劳动技能竞赛。	3月底前	陈琳
		推出一批依托身份证或营业执照的“一证办”事项。	6月底前	陈琳
		再推出一批“一件事一次办”“一类事一站办”场景。	10月底前	陈琳
	开展重点项目全周期协同管理平台建设攻坚行动	完善建设项目规划压盖性分析、合规检测等空间自动分析功能。完善项目策划机制，优化建设项目发起、协同、反馈用户体验，实现各县（市、区）运用系统高效策划储备重点项目。	2月底前	李辽东
		完善审批督办、数据统计、项目分析等辅助管理功能。	3月底前	李辽东
		完成聊城市工程建设项目审批管理系统、不动产登记系统等平台对接工作。	5月底前	李辽东
		摸底全市现有土地、能耗、煤耗、污染物总量等要素资源，建立要素项目联动机制。	11月底前	李辽东

考核 指标	开展激发全市 经营主体发展 动能攻坚行动	全市全面推广经营主体住所标准化登记改革。	6月底前	冯磊
		明确“一照多址+一证多址”事项清单和实施范围。	7月底前	冯磊
		全面取消纸质版营业执照、实现企业迁移登记与税务迁移登记同步办理。	10月底前	冯磊
		企业注销社保实现联检。	11月底前	冯磊
	开展公共资源 交易领域营商 环境优化攻坚 行动	推进前期物业项目纳入公共资源交易，助力提升物业服务水平。	6月底前	李辽东
		深化远程异地评标，积极开展沿黄流域远程异地评标合作。	9月底前	李辽东
		试点、探索、实践数据应用场景，以工程建设招标投标项目控制价信息等数据资源为突破口制定我市交易数据授权运营具体场景。	10月底前	李辽东

重点工作	开展政务综合体建设聚力攻坚行动	研究制定新型政务综合体指标体系，加快建设现代智慧“政务综合体”。	12月底前	陈琳
	开展工程建设领域聚力攻坚行动	深入开展生态环境部“规划环评和项目环评联动”改革试点工作，简化项目环评手续。实施棚户区改造项目“拿地即开工”，分段办、分期办助力项目早落地、早开工。推广落实联合验收“验前指导”服务机制。	12月底前	李辽东
		一体化推进工程建设项目审批档案与企业资质审批档案“一键归集”工作。	12月底前	李辽东
		通过审管联动、告知承诺、强化服务的方式，实现市政设施建设类审批“三零服务（零环节、零时限、零跑腿）+非禁免批”。	12月底前	李辽东
	开展市场准入领域聚力攻坚行动	深化经营主体住所标准化登记改革，起草《聊城市经营主体住所（经营场所）登记管理办法》。	7月底前	冯磊
		推出“政务+金融”无纸化开户服务，实现开户纸质材料“免提交”、开户进度随时查、开户全程“指尖办”。	10月底前	冯磊
		试点特种设备作业人员考试“1+N”模式，确定一家公益性考试机构，增设具备考试能力、符合条件的N个培训机构考点，依托证照生成和自助打证技术，试点特种设备登记智能化。推深股权继承“承诺+公告”简易办，降低企业成本。	11月底前	冯磊

重点工作	开展社会事务领域聚力攻坚行动	充分利用信息化手段，完成人力资源和劳务派遣许可数据库建设。	12月底前	冯磊
		集成营业执照、印刷经营许可证、政府采购网入驻等3个事项，实现高效办成“印刷政采一件事”。	12月底前	冯磊
	开展交通运输领域聚力攻坚行动	全市推行道路普通货物融合办理模式，实现高效办成道路运输企业变更“一件事”。	11月底前	冯磊
	开展涉农事务领域聚力攻坚行动	通过制作“白话版”勘验指南、全程跟踪指导、现勘现审等方式主动靠前服务，依托全国一体化政务服务平台推进“农作物种子（种苗）一件事”落地。	10月底前	吴杨
		严格屠宰企业准入，加强部门联动，推进“畜禽屠宰企业一件事”落地实施。	12月底前	吴杨
	开展食药卫健领域聚力攻坚行动	实现高效办成“药械经营一件事”。	10月底前	吴杨

重点工作	开展创新宣传领域聚力攻坚行动	升级官方网站，设置办事直达界面，新增优化营商环境专栏。	4月底前	张涛
		升级微信公众号，设置行政审批、大厅故事等栏目，力争全年微信公众号关注人数突破8万。	6月底前	张涛
		增设审批回音壁专栏，及时回应企业群众诉求建议。	7月底前	张涛
		开展“云聊政务”直播市县乡村四级体系培训。	10月底前	张立民
		组织开展政务直播36期以上。	12月底前	张立民
	开展优化人员素质聚力攻坚行动	持续开展“诚·清风”作风效能提升行动，常态化开展督查暗访，加强政务服务中心日常巡查管理。	全年坚持	张涛
		发挥示范引领作用，建设“人民满意的公务员”工作室，打造一流公务员培训基地。	12月底前	张立民
		开展全市审批系统“诚政务 新服务 创未来”创新创优劳动技能竞赛，积极争取省级劳动竞赛在聊城举办，以竞赛激发创新活力，提升服务质效。	12月底前	吴杨
	开展法治机关建设聚力攻坚行动	统一规范行政审批领域行政自由裁量基准，制定印发《聊城市行政审批服务局行政许可自由裁量基准制度》（2024版），有效规避执法风险，切实提高行政执法质效。	10月底前	张涛

