

聊城市行政审批服务局文件

聊行审字〔2023〕20号

关于印发《2023年度数据创新应用工作实施方案》的通知

局机关各科室、局属事业单位；各县级行政审批局（部）：

为加快推进新技术手段在政务服务创新应用，支撑政务服务迭代升级，在市县行政审批局开展“数汇”、“数用”、“数智”、“数创”专项行动，结合我局工作实际，制定了《2023年度数据创新应用工作实施方案》。现印发给你们，请机关各科室、局属事业单位贯彻落实，各县级行政审批局（部）参照执行。

聊城市行政审批服务局

2023年8月11日



聊城市行政审批服务局

2023年度数据创新应用工作实施方案

为深化“互联网+政务服务”，加快推进新技术手段在政务服务创新应用，支撑政务服务迭代升级，聚焦政务服务数据汇集、数据应用、智能化改造、创新应用，在市县行政审批局开展“数汇”、“数用”、“数智”、“数创”专项行动，打造以高效为诚，精诚协同的数字化政务服务环境，结合我局实际，制定本工作方案。

一、工作要求

围绕“互联网+政务服务”、政务服务数据应用场景扩展等重点工作，结合业务应用和实际需求，开展“数汇”、“数用”、“数智”、“数创”专项行动，深化数据“聚、通、用”，打造一批数据创新应用场景。2023年底前，在市县行政审批业务领域形成一批具有创新性的数据应用案例，持续推进政务服务优化提升。

二、工作任务

（一）开展数据归集为主题的“数汇”行动

强化各类政务服务信息采集，依相关工作要求实现全量实时数据归集、汇集，做到“应汇尽汇”。一是强化数据资

源归集，依据三张数据资源清单，强化政务服务数据资源向市政务数据共享平台实时归集，支撑数据共享应用。二是强化办件结果汇集，强化政务服务平台与城市大脑、社会信用平台等数据治理平台对接，实现政务服务结果数据实时汇集。三是强化电子证照归集，电子证照（市级归集范围内）实现与纸质证照同步制发，同步制发率达 100%；有效期内历史证照实现全量归集，归集率达 100%。（完成时限：长期坚持；牵头科室：信息技术科；责任科室：各业务科室）

（二）开展以“免证办”为主题的“数用”行动

全面落实“无证明城市建设”要求，全面梳理明确政务服务事项申请材料免提交方式，以申请材料免提交、申请表单少填写为目标，市县各推出一批“零材料”事项，提升企业和群众“免证办”获得感。

一是明确免提交路径。分批次梳理政务服务事项申请材料逐项明确免提交方式。8 月 15 日前形成核心和高频政务服务事项“免提交”清单，8 月底前形成政务服务事项“免提交”清单。（完成时限：8 月底前；牵头科室：政策法规科、信息技术科、政务服务管理二科；责任科室：各业务科室）

二是分类落实“免提交”。依据《聊城市行政审批局“无证明”城市工作方案》分类落实证明材料免提交，采用告知

承诺免提交的，申请人书面承诺后免提交；采用电子证照免提交的，通过业务系统调用，实现相关证照免提交；采用部门核验免提交的，经人工系统查询（如“无证明城市”应用系统等）、部门查验，核验通过免提交。通过分类“免提交”，9月底前实现证明材料共享率达60%以上。（完成时限：长期坚持；牵头科室：政策法规科、信息技术科、政务服务管理二科；责任科室：统一受理服务科、各业务科室）

三是推行申请表单“少填写、免填写”。梳理核心和高频政务服务事项申请表单，依数据调用、选单填写、自动生成等方式逐项明确申请表单在线生成方式，实现申请表单“少填写、免填写”，政务服务表格（表单）字段共享率达50%以上。（完成时限：8月底；牵头科室：信息技术科、平台运行服务科；责任科室：各业务科室）

四是实现热点事项“免证办”。聚焦“集成办”事项，梳理“集成办”事项申请材料，明确免提交方式，实现实体证照证明免提交。（完成时限：9月底前；牵头科室：政务服务一科；责任科室：统一受理服务科、各业务科室）

五是强化系统支撑。对政务服务平台进行系统优化，在政务服务网、综合受理端实现“免提交”材料分类展示；扩展“一码关联”功能，全面接入居民码、企业码，落实亮“一码”关联证照自动调用；实现相关申请表单在线填写、数据

填充、在线自动生成。（完成时限：9月底前；牵头科室：信息技术科、平台运行服务科；责任科室：各业务科室）

（三）开展以“智能审”为主题的“数智”行动

持续强化大数据、人工智能技术在政务服务场景应用，聚焦申请人材料准备和审批人员高效审批，开展智能表单、材料智能预审、辅助审批数智化再造工作，从政务服务申请、审批两侧提升智能审批支撑能力，持续扩展“智能审”应用场景，为企业和群众提供高效、智能的政务服务。

一是梳理数智化改造需求。聚焦高频和核心政务服务事项，梳理智能表单、材料预审、辅助审批改造需求，形成数智化改造清单。（完成时限：8月底前；牵头科室：信息技术科、平台运行服务科；责任科室：各业务科室）

二是推出一批“智能审”应用场景。依需求进行政务事项“智能审”升级再造，实现一批智能表单、材料预审、辅助审批应用场景，打造更多“秒填”、“秒批”示范应用场景。（完成时限：12月底前；牵头科室：信息技术科、平台运行服务科；责任科室：各业务科室）

三是专注热点领域，深化“智能审批”应用。

1. 聚焦公共卫生，扩展“智能审、自助办”应用场景。优化公共场所卫生许可设立“智能审、自助办”，扩展丰富应用场景，实现变更、延续“智能审、自助办”；（完成时限：

10 月底前；牵头科室：食药卫健科、信息技术科、平台运行服务科）

2. 聚焦城市管理，实现城市建筑垃圾处置“智慧办”。实现城市建筑垃圾处置核准业务的全流程一键办理，实现材料免提交，表单自动生成。（完成时限：10 月底前；牵头科室：城市管理科、信息技术科、平台运行服务科）

3. 聚焦投资立项，实现“一表”智慧供给。实现投资立项阶段审批结果共享共用，审批事项限时同步办结，依托“一表”智慧供给，实现项目立项和节能审查联办。（完成时限：12 月底前；牵头科室：投资项目科）

（四）开展以创新应用为主题的“数创”行动

深化数据共享成果的应用，以“数字赋能”与“创新引领”为双轮驱动，不断丰富数据创新应用场景，满足企业和群众多层次多样化服务需求。

一是政务服务领域全流程档案电子化管理。以行政审批档案“资源数字化、管理规范、利用便捷化”为目标，系统推进我市政务服务领域全流程档案电子化管理工作。（完成时限：10 月底前；牵头科室：政务服务二科）

二是推进涉企证照信息“一照关联”集成化。发挥营业执照为企业主体资格证明及电子营业执照“企业码”为企业唯一身份识别标志的基础性作用，以营业执照为企业身份信

任源点，强化涉企电子证照数据汇聚与应用，实现“一照关联”。（完成时限：10月底前；牵头科室：市场准入科）

三是**医师、护士、医疗机构注册及执业登记登记不见面审批服务**。实施国家医师电子化注册系统、护士电子化注册系统、医疗机构执业登记电子化注册系统升级改造项目，在聊城市辖区内实现医师、护士、医疗机构不见面审批服务。（完成时限：10月底前；牵头科室：食药卫健科）

四是**推进实施项目策划生成**。建设“项目策划生成”系统。发挥“一张蓝图”指导“项目策划生成”的作用，为建设项目是否可决策、可落地、可实施提供依据，对进入预备项目库的项目提前组织相关部门实施模拟审批，支撑工程建设项目开工集成审批（完成时限：12月底前；牵头科室：投资项目科）

五是**推进“企业码”“一码通行”集成用**。依托全省一体化“企业码”服务体系，推动“企业码”跨部门、跨层级、跨领域广泛应用。（完成时限：12月底前；牵头科室：市场准入）

六是**深入实施“双全双百”工程**。聚焦民生“小切口”，深入实施“双全双百”工程，推进更多跨部门、跨层级关联事项实现一次办理、集成办理。（完成时限：12月底前；牵头科室：政务服务一科；责任科室：各业务科室）

三、组织保障

一是强化组织领导。强化市县审批局业务领域“诚·数据”工作的统筹调度，对重点任务、关键环节集中进行研究和部署。各县级局要参照市级工作方案，明确具体科室和人员，制定工作实施方案，确保各项工作扎实推进。

二是强化宣传引导。充分利用报纸、电视、网络等多种媒体，宣传政务服务业务领域中数据创新应用的经验做法，及时宣传推广“诚·数据”工作成果，扩大企业和群众知晓度。通过征集“诚·数据”志愿者、办事现场引导等方式，积极引导办事企业和群众体验参与，提升获得感。及时总结并宣传“诚·数据”工作成果，扩大企业和群众知晓度。

三是强化督导检查。采取随机抽查、定期调度、专项督查等方式，对各科室、各县级局工作开展情况进行督导检查，实时跟进各科室、各县级局工作完成情况，及时对工作推进过程中的难点堵点进行协调解决。

附件：数据创新应用工作配档表（第一批）

附件:

数据创新应用工作配档表（第一批）

主要工作	分项工作	工作要求	完成时限	牵头科室	责任科室
数汇	数据资源实时归集	依据三张数据资源清单，强化政务服务数据资源向市政务数据共享平台实时归集，支撑数据共享应用	长期坚持	信息技术科	各业务科室
	办件结果实时汇集	优化政务服务平台与城市大脑、社会信用平台等数据治理平台对接，实现政务服务结果数据实时汇集	长期坚持	信息技术科	各业务科室
	电子证照同步归集	电子证照（市级归集范围内）实现与纸质证照同步制发，同步制发率100%；有效期内历史证照实现全量归集，归集率100%	长期坚持	信息技术科	各业务科室
数用（免证办）	明确免提交路径	分批次梳理政务服务事项申请材料，依告知承诺、电子证照应用、部门核验三种方式逐项明确免提交方式。8月15日前形成核心和高频政务服务事项“免提交”清单，8月底前形成政务服务事项“免提交”清单	8月底前	政策法规科、信息技术科、政务服务二科	各业务科室

主要工作	分项工作	工作要求	完成时限	牵头科室	责任科室
	分类落实“免证办”	依据《聊城市行政审批局“无证明”城市工作方案》分类落实证明材料免提交：告知承诺免提交，规范告知承诺格式文本，明确证明义务、内容及不实承诺法律后果，申请人书面承诺后免提交；电子证照免提交，通过业务系统改造，关联相关电子证照调用，实现相关证照免提交；部门核验免提交，通过“无证明城市”应用系统、部门查验等方式进行核验，核验通过免提交	9月底前长期坚持	政策法规科、信息技术科、政务服务二科	统一受理服务科、各业务科室
	聚焦“集成办”实现实体证照免提交	梳理“集成办”事项申请材料，明确免提交方式，实现实体证照证明免提交	9月底前长期坚持	政务服务一科	统一受理服务科、各业务科室
	申请表单“免填写”	梳理核心和高频政务服务事项申请表单，依数据调用、选单填写、自动生成等方式逐项明确申请表单在线生成方式，实现申请表单“少填写、免填写”	8月底前	信息技术科、平台运行服务科	各业务科室
	优化系统支撑	进行系统优化，在政务服务网、综合受理端实现“免提交”材料分类展示；扩展“一码关联”功能，全面接入居民码、企业码，落实亮“一码”关联证照自动调用；实现相关申请表单在线填写、	9月底前长期坚持	信息技术科、平台运行服务科	各业务科室

主要工作	分项工作	工作要求	完成时限	牵头科室	责任科室
		数据填充、在线自动生成			
数智 (智能办)	梳理数智改造需求	聚焦高频和核心政务服务事项，梳理智能表单、材料预审、辅助审批改造需求	8月底前	信息技术科、平台运行服务科	各业务科室
	推出一批“智能审”应用场景	依需求进行政务事项“智能审”升级再造，实现一批智能表单、材料预审、辅助审批应用场景	10月底前	信息技术科、平台运行服务科	各业务科室
	聚焦公共卫生，扩展“智能审、自助办”应用场景	优化公共场所卫生许可设立“智能审、自助办”，扩展丰富应用场景，实现变更、延续“智能审、自助办”	10月底前	食药卫健科、信息技术科、平台运行服务科	食药卫健科、信息技术科、平台运行服务科
	聚焦城市管理，实现建筑垃圾处置智慧办	实现城市建筑垃圾处置核准业务的全流程一键办理，实现材料免提交，表单自动生成	10月底前	城市管理科、信息技术科、平台运行服务科	城市管理科、信息技术科、平台运行服务科
	聚焦投资立项，实现“一表”智慧供给	实现投资立项阶段审批结果共享共用，审批事项限时同步办结，依托“一表”智慧供给，实现项目立项和节能审查联办	12月底前	投资项目科	投资项目科

主要工作	分项工作	工作要求	完成时限	牵头科室	责任科室
	持续扩展“秒填”、“秒批”应用	打造更多“秒填”、“秒批”应用示范场景	12月底前	信息技术科、平台运行服务科	各业务科室
数创	政务服务领域全流程档案电子化管理	以行政审批档案“资源数字化、管理规范化、利用便捷化”为目标，系统推进我市政务服务领域全流程档案电子化管理工作	10月底前	政务服务二科	政务服务二科
	推进涉企证照信息“一照关联”集成化	发挥营业执照为企业主体资格证明及电子营业执照“企业码”为企业唯一身份识别标志的基础性作用，以营业执照为企业身份信任源点，强化涉企电子证照数据汇聚与应用，实现“一照关联”	10月底前	市场准入科	市场准入科
	医师、护士、医疗机构注册及执业登记登记不见面审批服务	实施国家医师电子化注册系统、护士电子化注册系统、医疗机构执业登记电子化注册系统升级改造项目，在聊城市辖区内实现医师、护士、医疗机构不见面审批服务	10月底前	食药卫健科	食药卫健科
	推进实施项目策划生成	建设“项目策划生成”系统。发挥“一张蓝图”指导“项目策划生成”的作用，为建设项目是否可决策、可落地、可实施提供依据，对进入预备项目库的项目提前组织相关部门实施模拟审批，支撑工程建设项目开工	12月底前	投资项目科	投资项目科

主要工作	分项工作	工作要求	完成时限	牵头科室	责任科室
		集成审批			
	推进“企业码”“一码通行”集成用	依托全省一体化“企业码”服务体系，推动“企业码”跨部门、跨层级、跨领域广泛应用	12月底前	市场准入科	市场准入科
	深入实施“双全双百”工程	聚焦民生“小切口”，深入实施“双全双百”工程，推进更多跨部门、跨层级关联事项实现一次办理、集成办理	12月底前	政务服务一科	各业务科室
组织保障	强化宣传引导	通过征集“诚·数据”志愿者、办事现场引导等方式，积极引导办事企业和群众体验参与，提升获得感；及时总结并宣传“诚·数据”工作成果，扩大企业和群众知晓度	9月底前 长期坚持	统一受理服务科、 创新宣传科	各业务科室
	强化督导检查	采取随机抽查、定期督导等方式，确保各项工作举措落实到位	长期坚持	督查考核科	各科室